

«Рассмотрено и принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2023 г.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Новошашинский детский сад»
Гараева Г.В.
Приказ № 16/01 от
«31» августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно–образовательной работы
МБДОУ «Новошашинский детский сад»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год

с. Новый Шаши, 2023 г

Информационный раздел

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новошашинский детский сад» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (сокращенное наименование – МБДОУ «Новошашинский детский сад», далее ДОУ) расположен по адресу: 422008, Республика Татарстан, Атнинский муниципальный район, с. Новые Шаши, ул. Молодежная, д.15. ДОУ находится в одном здании со школой (с 2022 года).

Функционирует с 1982 года.

Количество групп: 1 разновозрастная.

Режим работы: 6 дней, 9 часов.

Воспитание и обучение дошкольников ведется по следующим программам:

1. Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса.
2. Региональная программа «Съенеч-Радость познания» Р.К.Шаехова
3. Изучаем русский язык С.М.Гаффарова.

Педагогический процесс осуществляется на основе нормативно-правовых документов:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Закон о государственных языках РТ и других языках в РТ;
- Закон об образовании РФ, РТ;
- Конституция РТ, РФ;
- Семейный кодекс;

ДОУ имеет собственный сайт <https://edu.tatar.ru/atnya/nov-shashi/dou>, электронную почту: dsNovoshas.Atn@tatar.ru, gulnur-galimzyanova@yandex.ru. ДОУ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 24.03.2016г., срок действия - бессрочный.

Сведения о кадровом составе и профессиональной компетентности педагогов.

Общее количество педагогов – 2 человека.

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
-	-	2 чел.	-	-

По уровню образования:

Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее
2 чел			

По стажу работы:

1-3 года	4-5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	26 и более лет
			2 чел			

По квалификационным категориям:

Первая квалификационная категория - 1 чел.

Соответствие занимаемой должности – 1 чел.

Все педагоги окончили курсы повышения квалификации. Это дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Анализ выполнения плана воспитательно – образовательной работы за 2022-2023 учебный год.

Работа в ДОУ ведется на основе образовательной программы, разработанной коллективом учреждения и реализует комплексную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса; Васильевой М.А., Т.С.Комаровой; «Сөөнеч-Радость» Р.К.Шаехова; «Изучаем русский язык» С.М.Гаффарова. Основной формой работы с дошкольниками в детском саду являются комплексные и интегрированные занятия, которые проводятся в индивидуальной, фронтальной и подгрупповой форме. Дети ведут себя в соответствии с возрастными.

Работа с детьми в ДОУ строится с учетом индивидуальных особенностей детей. Расписания занятий в группе разрабатываются с учетом требований СанПина.

Занятия в ДОУ сочетаются с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт, приобретенные в учебной деятельности, используются детьми в самостоятельной, изобразительной и театрализованной деятельности, и творческих играх. Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего учреждения. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ. Оздоровительная работа в ДОУ ведется систематически и постоянно медицинским работником ФАП.

Педагогом ДОУ проводятся различные виды физкультурно-оздоровительной работы:

- физкультурные занятия;
- физкультминутки;
- разновидности гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая, артикуляционная);
- различные виды закаливания;

- дни здоровья, физкультурные праздники, досуги.

Особое внимание уделяется двигательной активности детей. В группах составлен режим двигательной активности, где помимо организованных видов занятий по физической культуре в режиме дня дошкольников значительное место отведено самостоятельным двигательным играм с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Педагоги приобщают детей к здоровому образу жизни. Помогают в овладении основ гигиенической и двигательной культуры. Проводят просветительную работу с родителями по формированию здорового образа жизни:

- знакомим родителей с оздоровительными мероприятиями, с содержанием физкультурно-оздоровительной работы;
- общегигиенических требований рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания.

В группах поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей.

Достижения педагога на 2022-2023 учебный год

2023 год - Грамота за участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Воспитатель года-2023» , III место;

2023 год - Грамота конкурса методических разработок , II место.

Достижения воспитанников на 2022-2023 учебный год

2022 год – диплом призера муниципального этапа республиканского конкурса рисунков «Буду бдительным на льду и на воде», Хасанова Ралина.

2022 год - диплом призера муниципального этапа республиканского конкурса рисунков «Буду бдительным на льду и на воде», Гараев Инсаф.

2022 год – сертификат участника районного конкурса чтецов «Габдулла Тукай тууына 136 ел» , Маугизова Камиля.

2022 год - грамота за участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Саяр», III место;

2022 год – диплом лауреата I степени республиканского конкурса «Читаем Тукая» в номинации «Художественное слово», Маугизова Камиля.

2022 год – диплом III степени районного конкурса чтецов «Сибгат Чишмәсе», Хасанова Ралина.

2023 год – диплом I степени межрегиональный онлайн-конкурса чтецов «Күңелем сәйләннәре» в номинации «Соло», Маугизова Камиля.

Вывод:

Проводимая работа по оздоровлению детей дает положительные результаты в развитии ребенка, благоприятно влияет на его эмоциональную сферу, повышает иммунитет ребенка, развиваются все психические процессы, а также ребенок становится физически более развитым; пропагандирование

здорового образа жизни среди взрослых и детей приносит хорошие плоды; единство семьи и ДОУ оказывает большое влияние на эмоциональное благополучие и всестороннее развитие каждого ребенка. Но в тоже время надо отметить, что оперативный контроль и анализ эффективности организации физкультурных занятий на свежем воздухе показал недостаточный уровень проведения таких занятий, что обусловлено как объективными причинами (особенностями климата), так и недооценка значимости физкультурных занятий педагогами. Поэтому в следующем учебном году необходимо:

- продолжать поиск путей совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ;

- совершенствовать работу по сохранению здоровья и безопасности детей во время пребывания в ДОУ;

- рационально планировать целевые прогулки и экскурсии.

Задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год коллектив выполнил. При проработке задач были выявлены недочеты и устранены в течение учебного года.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющим здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Документация по организации питания заполняется в соответствии с требованиями. В ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник. Доставку продукции осуществляет Департамент продовольствия г.Казани.

Так же родители и воспитанники активно принимают участие в организованных мероприятиях внутри ДОУ:

Название мероприятия	Тема, название	Уровень
Выставка	«Осенние поделки»	ДОУ
Утренники	День матери Новый год День защитника Отечества 8 марта	ДОУ
Общее родительское собрание	«Организационное собрание» «Итоговое собрание»	ДОУ

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

Сведения о кадрах:

Всего педагогов – 2 человек.

Из них воспитатель – 1 человек.

В дошкольном учреждении обеспечивается своевременная профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, что видно в представленной таблице:

ФИО	Образование	Категория	Дата последней аттестации	Должность	Стаж	
					Общий	Педагогический
.Гараева Гульнур Ваисовна	Высшее	СЗД	2021 г	Заведующий	15	10
Маугизова Алсу Гамилевна	Высшее	Первая	2018 г	Воспитатель, муз. раб. (0,25ст.)	15	15

Вывод: одним из направлений методической работы в ДОУ является аттестация педагогических работников. Исходя из данных, можно отметить положительную динамику в аттестации педагогических работников повысился образовательный уровень педагогов, что позволяет повысить педагогическую компетентность, которая необходима для составления грамотного воспитательно - образовательного процесса, ориентироваться в методических разработках и материалах, активно работать с интернет – ресурсами, сайтами, изготавливать презентации и слайдшоу. Педагогический стаж кадров свидетельствует о мобильности педагогического коллектива и готовности к переходу в режим развития. Высокий профессиональный уровень, овладение новейшими образовательными технологиями стимулирует развитие у педагогов их творческого потенциала. Детский сад укомплектован в основном профессиональными педагогическими кадрами. Охват педагогами курсами повышения квалификации составляет 100% в ДОУ. В процессе обучения на курсах повышения квалификации и благодаря проведению методических мероприятий в ДОУ удалось повысить уровень практической деятельности воспитателей. На 2023 – 2024 учебный год планируется продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов.

Анализ взаимодействия с родителями и социумом.

Полные семьи	8
Неполные семьи	0
Многодетные семьи	6

Воспитывает одна мама	0
Воспитывает один папа	0
Приемные семьи	0

Социальный состав родителей разный: рабочие, служащие. Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в учреждении ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- дни открытых дверей для родителей;
- анкетирование;
- проведение родительских собраний;
- экскурсии по детскому саду;
- консультативные беседы по запросам родителей, по ПДД;
- организация совместных дел, праздников и дней рождений;
- оформление информационных стендов;
- работа с неблагополучными семьями;
- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки).

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению детского сада ребята стали более общительными, раскрепощенными, внимательными, организованными. Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную для себя информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

Таким образом, можно сделать следующие выводы:

1. Обеспечиваются оздоровление детей и создание необходимых условий для их физического развития, совместно со всеми участниками образовательного процесса.
2. Систематизируется работа по реализации образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО.
3. Создается условия для формирования языковой и развивающей предметно – пространственной среды в рамках реализации учебно – методического компонентов по обучению детей государственным языкам РТ и этнокультурной региональной составляющей.

Основные задачи работы на 2023 – 2024 учебный год

1. Совершенствование форм организации образовательной деятельности в ДОУ.

2. Внедрение новые подходов в построении работы по взаимодействию с родителями воспитанников.

3. Создание в дошкольной образовательной организации единого культурно - образовательного пространства с учетом региональной специфики, способствующего этнокультурному и духовному развитию участников образовательных отношений.

Работа с педагогическими кадрами.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.1.Инструктажи		
1.1.1. Вводного инструктаж по охране труда	сентябрь	Заведующий
1.1.2. Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, январь	Заведующий
1.1.3. Текущий инструктаж по технике безопасности	сентябрь, январь	Заведующий
1.1.4. Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заведующий
1.1.5. Техника безопасности при проведении новогоднего праздника.	декабрь	Заведующий
1.1.6. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню.	Март	Заведующий
1.1.7. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Дню Победы	Май	Заведующий
1.1.8. Техника безопасности при проведении экскурсии.	сентябрь, январь	Заведующий
1.1.9. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	октябрь	Заведующий
1.1.10. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.	декабрь	Заведующий
1.1.11. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Медсестра ФАП
1.1.12. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	март	Заведующий
1.1.13. Проведение инструктажа к летнее – оздоровительной работе.	май	Заведующий
1.2. Производственные собрания		
1.2.1. Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	Заведующий
1.2.2. О подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий
1.2.3. О подготовке ДОУ к зиме.	октябрь	Заведующий
1.2.4. Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время	ноябрь	Заведующий

воспитательно-образовательного процесса		
1.2.5. О подготовке к новогоднему празднику.	декабрь	Заведующий
1.2.6. По итогам проверки по охране труда в декабре.	январь	Заведующий
1.2.7. О соблюдении витаминизации.	февраль	Заведующий
1.2.8. «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	апрель	Заведующий, коллектив
1.2.9. О переходе на летний режим работы.	май	Заведующий
1.3. Самообразование		
1.3.1. Выбор тем по самообразованию, планы	сентябрь	Заведующий
1.3.2. Посещение методических объединений, совещаний	в течении года	Воспитатель, заведующая
1.3.3. Обсуждение новинок методической литературы.	в течении года	Заведующий
1.4. Консультации с обслуживающим персоналом		
1.4.1. Инструктаж «Должностные инструкции»	сентябрь	Заведующий
1.4.2. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами	сентябрь	Заведующий
1.4.3. Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	сентябрь, октябрь	Заведующий
1.4.4. Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей.	ноябрь	Заведующий
1.4.5. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ноябрь, март	Заведующий

Работа педагогического совета

Сроки. Проблема	Повестка дня	Форма распространения вопросов	Метод изучения информации	Ответственный за проведение
Август	Установочный. Цель: наметить основные направления работы коллектива детского сада на учебный год 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы, годового календарного графика работы, учебного плана на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение расписания ООД, рабочих программ	Выступление зав.д/с Обмен мнениями	Изучение педпроцесса по справкам проверок, анализ.	Заведующий

	групп.			
Ноябрь	Тематический «Совершенствование форм организации образовательной деятельности в ДОУ» Цель: эффективная реализация основной образовательной программы в соответствии с ФОП 1. Итоги тематического контроля «Оценка качества организации образовательной деятельности в ДОУ» 2. Выступление на тему «Особенности организации образовательной деятельности по различным образовательным областям»	Итоги контроля Выступление	Изучение методической литературы по проблеме, собеседование с педагогами, анкетирование	заведующий, воспитатель
Март	Тематический «Взаимодействие с родителями воспитанников: новые подходы». Цель: формирование профессиональной компетенции педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников 1. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» 2. Выступление на тему «Методические помощники: поиск интересной информации для родителей»	Итоги контроля Выступление	Изучение методической литературы по проблеме, собеседование с педагогами, анкетирование	заведующий, воспитатель
Май	Итоги работы 1. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год 2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 3. Составление проекта годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Творческие задания на летний период	Выступление Выступление Обсуждение Обсуждение	Анализ работы пед. коллектива	Воспитатель Заведующий

План аттестации педагогических работников.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка личных дел педагогов, трудовых книжек	сентябрь	заведующий
2	Обновление уголка аттестации	октябрь	заведующий

3	соответствующими документами Проведение консультаций по подготовке «портфолио» педагога, обобщение опыта работы	сентябрь-декабрь	заведующий
4	Плановая курсовая подготовка педагога	в течении года	заведующий
5	Определение уровня работы педагогических работников по темам самообразования за 2023-2024 уч год на основе самоанализа и анализа работы с кадрами	май	заведующий
6	Участие в конкурсе подготовке портфолио педагогов	май	заведующий
7	Подача заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году, регистрация заявлений	в течении года	заведующий

Взаимодействие с родителями.

№	Тема родительского собрания, повестка дня	Сроки	Ответственные
1	Общее родительское собрание. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС. Организация детского питания, графика работы ДОУ. Выбор родительского комитета. Выбор председателя и секретаря собрания	Сентябрь	Гараева Г.В. Маугизова А.Г.
2	Мотивационная готовность детей к обучению в школе. Безопасность ребенка дома в праздничные дни. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу. Усиление мер в период обострения.	Декабрь	Гараева Г.В. Маугизова А.Г.
3	Итоговое заседание. Анализ к учебному году. Подготовка к летним оздоровительным мероприятиям.	Июнь	Гараева Г.В. Маугизова А.Г.

Консультации для родителей.

№	Тема консультаций	Сроки	Ответственные
1	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Сентябрь	Маугизова А.Г.
2	Прививки. Надо ли их делать?	Сентябрь	Маугизова А.Г.
3	«Развитие правильной речи ребенка в семье»	Октябрь	Маугизова А.Г.
4	Готовим детей к школе	Ноябрь	Маугизова А.Г.
5	Как правильно одеть ребенка для прогулки в холодный период года.	Ноябрь	Маугизова А.Г.
6	Изучаем русский язык играя.	Декабрь	Маугизова А.Г.
7	По вопросам закаливания и оздоровления воспитанников дома и в детском саду	Январь	Маугизова А.Г.
8	Воспитание самостоятельности у детей младшего	Март	Маугизова А.Г.

	дошкольного возраста		
9	Правила дорожной безопасности	Май	Маугизова А.Г.

Взаимодействие ДОО с общественными организациями.

№		Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с МБОУ «Новошашинская ООШ»	В течении года	Маугизова А.Г.
	Взаимопосещение уроков и занятий	В течении года	Маугизова А.Г.
	Совместное мероприятие «Изучаем языки».	Январь	Маугизова А.Г.
	Педагогический совет. Анализ совместной работы. Качество готовности детей к школе.	Март	Маугизова А.Г.
2	Взаимодействие с сельской библиотекой.		Маугизова А.Г.
	1.Экскурсия на библиотеку.	Сентябрь	Маугизова А.Г.
	2.Совместные тематические занятия	В течении года	Маугизова А.Г.
3	Сотрудничество с медицинскими организациями.		
	1.Своевременное прививка работников и воспитанников	По графику	Гараева Г.В.
	2.Своевременное прохождение медосмотров и диспансеризаций работников и воспитанников	По графику	Гараева Г.В.
	3.Встреча с сотрудниками ФАП, профилактика заболеваемости в период обострения гриппа и ОРВИ	Сентябрь	Гараева Г.В.
	4.Заключение договоров на медицинское обслуживание и оказание первой помощи воспитанникам	Январь	Гараева Г.В.
4	Взаимодействие с сотрудниками ГИБДД		
	1.Встреча с сотрудниками ГИБДД	В течение года	Маугизова А.Г.
	2.Неделя безопасности	Сентябрь	Маугизова А.Г.
	3.Участие в конкурсах	В течении года	Маугизова А.Г.

Административно-хозяйственная работа.

Частичный ремонт и замена штакетников	Сентябрь, октябрь
Частичный ремонт детской игровой площадки, покраска	В летний период
Подготовка к зиме: -подготовка необходимого инвентаря (веники, лопаты, скребок); -контроль за готовности групп и других помещений к холодному периоду (исправность фрамуг, форточек, и тд)	Сентябрь-октябрь
Работа на территории ДОО: -привоз песка -замена песка в песочницах; -полив цветов	В течении лета
Составление договоров на продукты питания	январь
Приобретение игрушек	в течение года
Приобретение спецодежды для младшего обслуживающего персонала	в течение года

Приобретение столовой посуды	в течение года
Озеленение территории: посев травы, оформление клумб	июнь
Покраска малых форм на участках	июнь
Проведение весенне-осеннего осмотра здания с оформлением актов установленного образца	апрель октябрь
Подготовка актов готовности ДОУ к новому учебному году	Июль-август
Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом возраста детей	В течении года
Соблюдение графика списания материально-технических средств	Согласно графика